

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE X3MEDIA S.A.S.

### 1. Introducción

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”) fue elaborada por X3MEDIA S.A.S. (“X3Media”, la “Compañía”, o el “Responsable”) y describe los procedimientos y finalidades aplicables a los Datos Personales que son recolectados, los medios por cuales los Titulares pueden ponerse en contacto con la Compañía y ejercer sus derechos, entre otros.

En general, la información por parte de X3Media será tratada de conformidad con la Ley 1581 de 2012, con especial atención a los principios incluidos en ésta, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y la demás normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

### 2. Datos de identificación de X3Media, como Responsable

- Razón social: X3MEDIA S.A.S.
- Dirección: Av. Carrera 45 # 108-27 T2 of. 1302, Bogotá D.C.
- Teléfono: 5211854

### 3. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, basadas en las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias:

- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.
- **Dato(s) Personal(es):** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato(s) Sensible(s):** todos aquellos Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Encargado:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Política de Tratamiento de Datos Personales:** se refiere al presente documento, como Política de Tratamiento de Datos Personales (o Política de Tratamiento de Información) aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Responsable:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- **Tratamiento:** cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los Datos Personales.
- **Titular:** es la persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento por el Responsable, ya sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación jurídica o comercial, suministre Datos Personales a la Compañía.
- **Transmisión:** se refiere a la comunicación de Datos Personales por parte del Responsable a un Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate Datos Personales.
- **Transferencia:** tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

#### 4. Finalidades del Tratamiento

En virtud de la relación que se establezca entre X3Media y el Titular, en esta sección se presentan las finalidades que serán aplicables a cada uno de los grupos de interés respecto de los cuales X3Media ejecuta operaciones de recolección, uso, actualización, transmisión, transferencia o cualquier forma de Tratamiento sobre los mismos.

##### ❖ Finalidades Generales, aplicables a todos los grupos de interés:

Las finalidades descritas a continuación serán aplicables a todos los Titulares que hayan autorizado a la Compañía el Tratamiento de sus Datos Personales por parte de X3Media:

- El registro de los Datos Personales en los sistemas de X3Media.

- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de X3Media.
- Transmisión y Transferencia de los Datos Personales con respeto a las garantías legales aplicables para cada una de estas operaciones.
- El envío de información a entidades administrativas o judiciales por solicitud de estas.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política adoptada por X3Media.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por el Responsable para dicho efecto.
- Envío de comunicaciones e información relevante derivada de la relación que existe entre el Titular y el responsable por cualquier medio físico o digital, incluyendo, pero sin limitarse a: redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, entre otras), vía telefónica, SMS o correo electrónico.
- Cualquier otra finalidad que resulte a partir de la relación entre el Titular de los Datos Personales y X3Media o de la autorización dada por el Titular.

#### ❖ **Clientes (incluye Potenciales Clientes):**

Las finalidades aplicables a los Clientes (o Datos Personales de los individuos que actúen como puntos de contacto de dichos Clientes) de X3Media serán, además de las aplicables en otras secciones según corresponda, las siguientes:

- Realizar actividades comerciales y de mercadeo a través del tratamiento de datos Personales.
- Enviar información importante sobre su relación con la Compañía, así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de la Compañía, las modificaciones de los términos, condiciones, y políticas de la Compañía y de cualquier otra información administrativa. Para estos efectos, X3Media podrá utilizar cualquier medio físico o digital, incluyendo, pero sin limitarse a: redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, entre otras), vía telefónica, SMS o correo electrónico.
- Hacer seguimiento y dar trámite a reportes de quejas de calidad de los servicios de X3Media y eventos de reclamos.
- Compartir la con nuestros proveedores de servicios externos que prestan servicios como el alojamiento y moderación de sitios web, el alojamiento de aplicaciones móviles, el análisis de datos, el procesamiento de pagos, la realización de pedidos, la provisión de infraestructura, los servicios de TI, el

servicio al cliente, los servicios de entrega de correo electrónico y correo directo, el procesamiento de tarjetas de crédito, el análisis de clientes y proveedores, los servicios de auditoría y otros servicios, con el fin de facultarlos a prestar los servicios.

- Hacer cumplir las condiciones en que la Compañía presta sus servicios.
- En caso de que un Cliente cancele la provisión de los servicios con la Compañía, el Titular será categorizado como Potencial Cliente, de manera que, para efectos del tratamiento de sus Datos Personales, aplicarán las finalidades correspondientes a este grupo de interés en calidad de Cliente Potencial.
- Realizar actividades comerciales y de mercadeo a través del tratamiento de datos Personales.
- Para adelantar campañas de mercadotecnia (marketing) sobre los productos y servicios que ofrece la Compañía y excepcionalmente, ofrecidos por aliados comerciales.

#### ❖ **Empleados:**

X3Media utilizará los Datos Personales de sus empleados y el resto de los miembros de su recurso humano de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Incorporar los Datos Personales del Titular en el contrato laboral, modificaciones y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de X3Media en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. Por ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante el sistema integral de seguridad social, cajas de compensación familiar y demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, entre otros.
- Gestionar los Datos Personales del Titular y los de su núcleo familiar sobre los cuales el Responsable esté legitimado a tratar para efectos de realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud -EPS-, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral -ARL-, y demás necesarias para que X3Media cumpla su deber como empleador.
- Incorporar los Datos Personales en los archivos laborales activos e históricos de X3Media y mantenerlos actualizados.
- Enviar comunicaciones internas relacionadas, o no, con su vinculación laboral.

- Responder solicitudes del trabajador sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a X3Media debido al vínculo laboral.
- Gestionar los Datos Personales del Titular para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, dispositivos móviles, accesos a bases datos, etc.).

#### ❖ **Proveedores y/o Contratistas:**

El Responsable utilizará los Datos Personales de los proveedores y/o contratistas y del personal de sus proveedores y/o contratistas (cuando estos sean personas jurídicas), conforme a las siguientes finalidades:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.  
Gestionar los Datos Personales para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a X3Media y gestión de cobranzas que se encuentren a su cargo.
- Cumplir con las obligaciones contractuales y/o legales que se encuentren a cargo de X3Media.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial al proveedor y/o contratista.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a X3Media.
- Utilizar, en el evento que sea necesario, los Datos Personales del colaborador del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física de X3Media.
- Administrar los Datos Personales para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos.

## **5. Derechos de los Titulares de Datos Personales**

Los Titulares podrán ejercer el derecho de *habeas data* frente a X3Media con el objeto de:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales del Titular frente al Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que

induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a los Datos Personales del Titular.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley aplicable y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previa reclamación directa al Responsable.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

## **6. Área competente de la atención de consultas, peticiones y reclamos de los Titulares**

La persona competente en materia de atender las consultas, peticiones y reclamos al interior de X3Media es Yesid Méndez. Los Titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación a través del siguiente canal de contacto:

- **Correo electrónico:** [yesid.mendez@xtresmedia.com](mailto:yesid.mendez@xtresmedia.com) (con copia al correo [contactenos@xtresmedia.com](mailto:contactenos@xtresmedia.com))

## **7. Procedimientos de Consultas y Reclamos**

### ❖ Consultas

Conforme al Decreto 1074 de 2015, el Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales en dos casos:

- Por lo menos una vez cada mes.
- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la Información.

El Titular de los datos puede ejercitar el derecho de acceso o consulta de sus datos mediante un escrito dirigido a X3MEDIA, enviado, mediante correo

electrónico a [yesid.mendez@xtresmedia.com](mailto:yesid.mendez@xtresmedia.com) (con copia al correo [contactenos@xtresmedia.com](mailto:contactenos@xtresmedia.com)), indicando en el asunto "Habeas data - derecho de acceso o consulta". Para efectos de tramitarla adecuadamente, la solicitud deberá contener:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Imagen de Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa (así como del documento que acredita tal representación).
- La petición de la Consulta.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.
- La firma del solicitante.
- Documentos relacionados con la petición formulada, en caso de aplicar.

Una vez recibida la solicitud, X3MEDIA resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### ❖ Reclamos

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a X3MEDIA, enviado, mediante correo electrónico a correo electrónico a [yesid.mendez@xtresmedia.com](mailto:yesid.mendez@xtresmedia.com) (con copia al correo [contactenos@xtresmedia.com](mailto:contactenos@xtresmedia.com)), indicando en el asunto "Habeas data - queja o reclamo". La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Imagen de Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa (así como del documento que acredita tal representación).
- Descripción de los hechos la solicitud particular de corrección, supresión o revocación de la autorización.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.
- La firma del solicitante.
- Documentos relacionados con la petición formulada, en caso de aplicar.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

X3MEDIA, resolverá la petición de Reclamo en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **8. Período de Vigencia de las Bases de Datos Personales**

X3Media solo podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez se cumpla la finalidad para el Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de la Compañía, salvo que exista un deber legal o contractual que le exija mantenerlos en sus Bases de Datos.

## **9. Fecha de entrada en vigencia de esta Política de Tratamiento de Información**

| <b>Versión de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales</b> | <b>Entrada en vigencia</b> |
|--|----------------------------|
| 1.0  | 25 de mayo de 2018         |
| 2.0 (actual)   | 6 de agosto de 2021        |